



**INFORME DE COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL  
Programa de Apoyo a Festivales Culturales y Artísticos (PROFEST)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 3 Vigilar el uso correcto de los recursos federales aprobados del Festival  | <input type="checkbox"/> 9 Expresar dudas y propuestas a los (las) responsables del Festival                            |
| <input type="checkbox"/> 4 Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Festival                | <input type="checkbox"/> 10 Inhibir un posible condicionamiento para el acceso a las actividades aprobadas del Festival |
| <input type="checkbox"/> 5 Verificar la realización del Festival en el tiempo establecido            | <input type="checkbox"/> 11 No deseo responder / No sé  |
| <input type="checkbox"/> 6 Orientar a los (las) beneficiarios (as) para presentar quejas y denuncias |   |

**8. ¿Para qué sirvió participar en Contraloría Social? Seleccionen todas las que apliquen.**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Para conocer una opción de apoyos para la realización de Festivales                              | <input type="checkbox"/> 6 Para que se atiendan nuestras quejas  |
| <input type="checkbox"/> 2 Para conocer lo que en nuestra localidad se gestiona para actividades culturales                 | <input type="checkbox"/> 7 Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de transparentar los recursos del Festival |
| <input type="checkbox"/> 3 Para recibir actividades artísticas de mayor calidad   | <input type="checkbox"/> 8 Para que el Festival y el PROFEST funcionen mejor   |
| <input type="checkbox"/> 4 Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as) del Festival y del PROFEST      | <input type="checkbox"/> 9 Para continuar en el PROFEST  |
| <input type="checkbox"/> 5 Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios (as) del Festival y del PROFEST | <input type="checkbox"/> 10 No deseo responder / No sé   |

**9. De acuerdo a su experiencia como comité de Contraloría Social:**

- |  |    |                            |    |                            |
|--|----|----------------------------|----|----------------------------|
| <b>9.1. ¿Considera que el PROFEST entregó los recursos correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen?</b> | Sí | <input type="checkbox"/> 1 | No | <input type="checkbox"/> 0 |
| <b>9.2. ¿Considera que el Festival cumplió con lo que informó que realizaría?</b>  | Sí | <input type="checkbox"/> 1 | No | <input type="checkbox"/> 0 |
| <b>9.3. ¿Detectó que el Festival se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?</b>                            | Sí | <input type="checkbox"/> 1 | No | <input type="checkbox"/> 0 |
| <b>9.4. ¿Recibió quejas y/o denuncias sobre la aplicación u operación del Festival?</b>  | Sí | <input type="checkbox"/> 1 | No | <input type="checkbox"/> 0 |
| <b>9.5. ¿Entregó las quejas y/o denuncias a la autoridad competente?</b>   | Sí | <input type="checkbox"/> 1 | No | <input type="checkbox"/> 0 |
| <b>9.6. ¿Recibió respuesta de las quejas y/o denuncias que entregaron a la autoridad?</b>  | Sí | <input type="checkbox"/> 1 | No | <input type="checkbox"/> 0 |

**10. ¿Cómo fue su experiencia en el Festival solicitando información de las actividades presentadas?**

- |                                      |                                    |   |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Muy buena | <input type="checkbox"/> 3 Regular | <input type="checkbox"/> 5 Muy mala                   |
| <input type="checkbox"/> 2 Buena     | <input type="checkbox"/> 4 Mala    | <input type="checkbox"/> 6 No solicitamos información |

**10.1 ¿Por qué?**  
\_\_\_\_\_

**11. ¿Qué tan satisfecho(a) está con su participación en actividades de Contraloría Social?**

Seleccione en una escala del 1 al 10, donde 1 es "muy poco" y 10 es "mucho"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**11.1. ¿Qué se podría mejorar del proceso de Contraloría Social? Seleccione todas las que apliquen.**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Acceder a la información a tiempo  | <input type="checkbox"/> 6 La selección de las personas beneficiarias que integran los comités                           |
| <input type="checkbox"/> 2 Resolución de inconformidades o expresiones ciudadanas (dudas, quejas o denuncias) | <input type="checkbox"/> 7 El impacto de la Contraloría Social en la transparencia y la rendición de cuentas del PROFEST |
| <input type="checkbox"/> 3 El seguimiento a quejas y denuncias  | <input type="checkbox"/> 8 El impacto de la Contraloría Social para mejorar las fallas detectadas en el PROFEST          |

**INFORME DE COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**  
**Programa de Apoyo a Festivales Culturales y Artísticos (PROFEST)**

- |   |  |       |             |
|---|--|-------|-------------|
| 4 | La comunicación con los (las) responsables del Festival    | 9     | Otra: _____ |
| 5 | Lo que permite reportar este Informe de Contraloría Social | _____ |             |

**11.2. ¿Qué fue lo mejor del proceso de Contraloría Social? Seleccionen todas las que apliquen.**

- |   |  |       |  |
|---|--|-------|--|
| 1 | Acceder a la información a tiempo  | 6     | La selección de las personas beneficiarias que integran los comités  |
| 2 | Resolución de inconformidades o expresiones ciudadanas (dudas, quejas o denuncias) | 7     | Participar en un mecanismo de participación ciudadana que contribuye a la transparencia y rendición de cuentas del PROFEST |
| 3 | El seguimiento a quejas y denuncias  | 8     | El impacto de la Contraloría Social para mejorar las fallas detectadas en el PROFEST                                       |
| 4 | La comunicación con los responsables del Festival                                  | 9     | Otra: _____  |
| 5 | Lo que permite reportar este Informe de Contraloría Social                         | _____ |  |

**12. ¿Recomendaría o invitaría a otras personas beneficiarias a formar parte de un Comité de Contraloría?**

Seleccione en una escala del 1 al 10, donde 1 es “no, de ninguna manera” y 10 es “sí, con toda seguridad”

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**13. ¿Usted o alguien de su familia tiene acceso a un teléfono celular inteligente o computadora? Seleccionen todas las que apliquen.**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Teléfono inteligente (p.ej. con aplicaciones como WhatsApp y Facebook) |
| 2 | Computadora con internet en casa                                       |
| 3 | Computadora con internet cerca de casa (“café internet” o vecinos(as)) |
| 4 | No, no tenemos acceso  |

**14. Si una nueva forma de reportar lo permitiera ¿le parecería útil y conveniente hacer los Informes de Contraloría Social directamente por computadora o teléfono celular?**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Sí, por medio de teléfono inteligente           |
| 2 | Sí, por medio de computadora con internet       |
| 3 | No, me parece mejor hacerlo de la manera actual |

**15. Observaciones (en su caso, incluir la o las preguntas adicionales)**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Enlace de Contraloría Social que recibe este informe

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del (la) Contralor (a) Social