

**MODELO CARTA COMPROMISO DE FINANCIAMIENTO (EN CASO DE QUE SEA EXPEDIDA POR LA INSTANCIA SOLICITANTE)**

No. de Oficio (en su caso)

Lugar y fecha de elaboración

Asunto (en su caso)

LIC. MARCELA DIEZ MARTÍNEZ FRANCO  
DIRECTORA GENERAL DE PROMOCIÓN Y FESTIVALES CULTURALES  
SECRETARÍA DE CULTURA  
PRESENTE

En este caso deberán especificar que se asume el compromiso y se cuenta con las posibilidades de cubrir los gastos necesarios que garanticen la realización del Festival considerando los siguientes rubros:

- Transportación.
- Producción (audio, iluminación, transporte de escenografía, vestuario o instrumentos).
- Difusión.
- Administración.
- Otros.

Será necesario que se incluya en el texto el nombre del proyecto.

La carta de financiamiento puede ser institucional, social o privada.

Nota: Solo en caso de que la carta sea de una instancia social o privada ajena a la OSC que se está respaldando, las cartas podrán ser presentadas en copias.

Nombre, Firma y datos de contacto

**MODELO CARTA DE NO GESTIÓN DE OTROS RECURSOS FEDERALES**

No. de Oficio (en su caso)

Lugar y fecha de elaboración

Asunto (en su caso)

LIC. MARCELA DIEZ MARTÍNEZ FRANCO  
DIRECTORA GENERAL DE PROMOCIÓN Y FESTIVALES CULTURALES  
SECRETARÍA DE CULTURA  
PRESENTE

En este caso la carta deberá especificar bajo protesta de decir verdad, que la Instancia solicitante y la OSC respaldada (en su caso) no se encuentran gestionando, reciben o recibirán algún otro recurso que sea de origen federal para el desarrollo del proyecto presentado.

Será necesario que se incluya en el texto el nombre del proyecto.

Firma del Solicitante

Firma del representante de la Instancia  
respaldada  
(OSC)

**MODELO CARTA DERECHOS DE AUTOR**

No. de Oficio (en su caso)

Lugar y fecha de elaboración

Asunto (en su caso)

LIC. MARCELA DIEZ MARTÍNEZ FRANCO  
DIRECTORA GENERAL DE PROMOCIÓN Y FESTIVALES CULTURALES  
SECRETARÍA DE CULTURA  
PRESENTE

La carta deberá especificar que la Instancia solicitante y la OSC respaldada (en su caso) se comprometen en cumplir con las obligaciones de derechos de autor por cada una de las presentaciones artísticas programadas en el proyecto presentado, de acuerdo con la normatividad vigente.

Será necesario que se incluya en el texto el nombre del proyecto.

Firma del Solicitante

Firma del representante de la Instancia  
respaldada  
(OSC)

**MODELO CARTA COMPROMISO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS (PROYECTOS QUE SE REALIZAN EN NOVIEMBRE)**

No. de Oficio (en su caso)

Lugar y fecha de elaboración

Asunto (en su caso)

LIC. MARCELA DIEZ MARTÍNEZ FRANCO  
DIRECTORA GENERAL DE PROMOCIÓN Y FESTIVALES CULTURALES  
SECRETARÍA DE CULTURA  
PRESENTE

Carta compromiso para aquellos proyectos que se realicen en el mes de noviembre, en donde la Instancia solicitante se hace responsable de la entrega de los reportes de actividades y financieros a más tardar el 15 de diciembre con los soportes correspondientes a cada uno, así como los estados de cuenta bancaria desde la apertura hasta la cancelación.

Será necesario que se incluya en el texto el nombre del proyecto.

Firma del Solicitante

Firma del representante de la Instancia  
respaldada  
(OSC)

**MODELO CARTA DE CONOCIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE SEDES Y PROGRAMACIÓN (SÓLO PARA PROYECTOS  
RESPALDADOS)**

No. de Oficio (en su caso)

Lugar y fecha de elaboración

Asunto (en su caso)

LIC. MARCELA DIEZ MARTÍNEZ FRANCO  
DIRECTORA GENERAL DE PROMOCIÓN Y FESTIVALES CULTURALES  
SECRETARÍA DE CULTURA  
PRESENTE

La carta deberá especificar que la Instancia Respaldante, conoce y aprueba la programación, fechas y lugares de realización de cada una de las actividades del proyecto presentado, incluyendo en su caso aquellas que se lleven a cabo fuera de la demarcación territorial correspondiente.

Será necesario que se incluya en el texto el nombre del proyecto.

Nota: En caso de que realicen actividades fuera de la demarcación, la instancia Respaldante deberá asegurarse que no excedan del 20% autorizado por las Bases de Participación de la Convocatoria.

Firma del Solicitante

Firma del representante de la Instancia  
respaldada  
(OSC)

**MODELO ACUERDO ENTRE INSTANCIA SOLICITANTE Y OSC (SÓLO PARA PROYECTOS RESPALDADOS)**

No. de Oficio, Convenio, Contrato, Acuerdo, etc. (en su caso)

En este caso, la Instancia solicitante en coordinación con la OSC respaldada, deberá de elaborar de manera conjunta un acuerdo en donde se especifiquen las obligaciones y derechos de cada una de las partes, es decir:

- Nombre de la Instancia Respaldante
- Nombre de la OSC Respaldada
- Nombre del Festival
- Periodo de realización del Festival
- Que la Instancia Respaldante, se compromete ya sea a transferir el recurso aprobado por Secretaría a la OSC, o en su caso, a realizar el pago a los artistas y/o grupos aprobados por la Comisión Dictaminadora en caso de salir beneficiados.
- La OSC se compromete a cumplir con los plazos y requisitos que la Instancia Respaldante le indique.
- Compromiso por parte de la Instancia Respaldante de llevar a cabo todos los procesos jurídico-administrativos con la Secretaría de Cultura, en tiempo y forma, en caso de salir beneficiados.
- Que la OSC se compromete a realizar el proyecto presentado tanto a la Instancia Respaldante como a la Secretaría de Cultura.
- Y otros que entre las partes convengan.

Firma del Solicitante

Firma del representante de la Instancia  
respaldada  
(OSC)

(  
O  
S  
C  
)