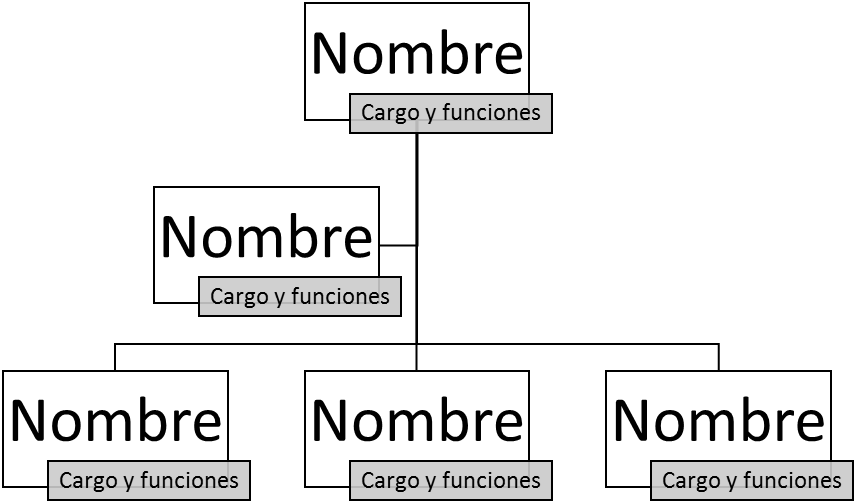
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Festival** |  | |
| DATOS DE LOS RESPONSABLES | | |
| Nombre de la/el responsable operativo del festival | |  |
| Cargo de la/el responsable operativo del festival | |  |
| Teléfono(s) fijo y/o celular con clave lada de la/el responsable operativo (01, 044 ó 045) | |  |
| Correo(s) electrónico(s) de la/el responsable operativo | |  |
| Nombre de un(a) segundo(a) responsable operativo | |  |
| Cargo de un(a) segundo(a) responsable operativo | |  |
| Teléfono(s) fijo y/o celular con clave lada de la/el segundo(a) responsable operativo (01, 044 ó 045) | |  |
| Correo(s) electrónico(s) de un(a) segundo(a) responsable operativo | |  |

DESARROLLO DEL PROYECTO

1. Antecedentes del festival.
2. Diagnóstico del festival.
3. Justificación del festival.
4. Descripción del proyecto.
5. Objetivo general del festival.
6. Objetivos específicos del festival.
7. Metas cuantitativas del festival. (incluir el número de días que dura el festival)
8. Descripción del impacto socio-cultural del proyecto, considerando los puntos de Evaluación y Selección de la Convocatoria.
9. Población objetivo del festival.
10. Organigrama operativo para la producción del festival.



1. Cronograma de acciones para la ejecución del festival.

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha | Actividad |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Lugares de realización de las actividades artísticas del festival.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Foro | Domicilio (Calle, No., entre que calles se ubica, Colonia, Código Postal, Municipio y Entidad) | Descripción del espacio cultural donde se realizará el proyecto  (Espacio abierto o cerrado, medidas, aforo, características escenotécnicas, etc.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Monto solicitado a la Secretaría de Cultura y n) costo total del festival.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apoyo financiero solicitado a la Secretaría de Cultura | Monto | % Costo Total del Proyecto |
|  | 0% |
| Costo total de realización del festival |  | 100% |

1. Financiamiento/Presupuesto en el que se acredite la coinversión del costo total (institucional, social o privada) de los gastos de transportación, producción (audio, iluminación, transporte de escenografía, vestuario o instrumentos), difusión, administración y otros.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financiamiento/Presupuesto del costo total del Festival | | | |
| Concepto de gasto | Fuente de financiamiento | Monto/Unidad | Porcentaje |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL | | $ | 100% |

1. Estrategias de difusión del festival.
2. Descripción de los mecanismos de evaluación del festival.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre y firma de la/el responsable operativo del festival |  | Nombre y firma de la/el Titular de la Instancia Postulante |