

Nombre del Festival: _____

DATOS DE LOS RESPONSABLES

Nombre de la o el responsable operativo del festival	
Cargo de la o el responsable operativo del festival	
Teléfono(s) fijo y/o celular con clave lada de la o el responsable operativo (01, 044 ó 045)	() Extensión Teléfono móvil:
Correo(s) electrónico(s) de la o el responsable operativo	
Nombre de un(a) segundo(a) responsable operativo	
Cargo de un(a) segundo(a) responsable operativo	
Teléfono(s) fijo y/o celular con clave lada de la/el segundo(a) responsable operativo (01, 044 ó 045)	() Extensión Teléfono móvil:
Correo(s) electrónico(s) de un(a) segundo(a) responsable operativo	

DESARROLLO DEL PROYECTO

(Se recomienda considerar los puntos de Evaluación y Selección de la Convocatoria)

- a) Antecedentes del festival
- b) Diagnostico del festival
- c) Justificación del festival
- d) Descripción del proyecto
- e) Objetivo general del festival
- f) Objetivos específicos del festival

Nota: Para su evaluación este anexo deberá contener la totalidad de la información requerida. El incumplimiento podría ser causa de descarte.



g) Metas cuantitativas del festival.

Nombre meta	Cantidad
Número de presentaciones artísticas	
Número de grupos indígenas a atender	
Cantidad de público a beneficiar	
Número de municipios a beneficiar	
Número de foros que se utilizarán	
Número de artistas participantes	
Cantidad de grupos artísticos	
Número de actividades académicas	

h) Descripción del impacto socio-cultural del proyecto

i) Población objetivo del festival

Género

Número de hombres: 0

Número de mujeres: 0

Edad

0-12: 0

13-17: 0

18-29: 0

30-59: 0

60 en adelante: 0

Nivel académico

Sin escolaridad: 0

Educación Básica: 0

Educación Media: 0

Educación Superior: 0

Específicos:

Reclusión: 0

Migrantes: 0

Indígenas: 0

Con discapacidad: 0

Nota: Para su evaluación este anexo deberá contener la totalidad de la información requerida. El incumplimiento podría ser causa de descarte.

j) Organigrama operativo para la producción del festival

1) Nombre:

Cargo:

Funciones:

2) Nombre:

Cargo:

Funciones:

3) Nombre:

Cargo:

Funciones:

k) Cronograma de acciones para la ejecución del festival

Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
00/00/0000	00/00/0000	

l) Lugares de realización de las actividades artísticas del festival

Nombre foro:

Domicilio:

Descripción:

m) Monto solicitado a la Secretaría de Cultura y n) Costo total del festival

Descripción	Monto	% Porcentaje
Costo total de realización del festival	\$00,000.00	100%
Apoyo financiero solicitado a la Secretaría de Cultura	\$00,000.00	%

o) Presupuesto en el que se acrediten los gastos relativos a la contratación de los servicios y el arrendamiento de los bienes esenciales para la realización del festival, de manera desglosada y especificando la fuente del financiamiento. En el caso de la contratación de los servicios y el arrendamiento de los bienes esenciales para la realización del festival que se proponen pagar con recursos del PROFEST, se deberá adjuntar una cotización por cada servicio o arrendamiento, excepto en el caso de la contratación de servicios artísticos profesionales.

Financiamiento/Presupuesto del costo total del Festival			
Concepto de gasto	Fuente de financiamiento	Monto/unidad	Porcentaje
Total		\$00,000.00	%

Nota: Para su evaluación este anexo deberá contener la totalidad de la información requerida. El incumplimiento podría ser causa de descarte.



p) Estrategias de difusión del festival*: ¿Por qué medios se dará difusión al festival?

- Radio
- Televisión
- Internet
- Redes sociales
- Prensa (periódicos, revistas, etc.)
- Folletos y/o posters
- Espectaculares
- Perifoneo
- Otros medios en que se dará difusión al festival

Nombre:

¿Qué acciones se llevarán a cabo para dar a conocer el festival?

q) Descripción de los mecanismos de evaluación del festival

Nombre y firma de la o el responsable operativo del festival

Nombre y firma de la o el Titular de la Instancia Postulante